

Положение о Комиссии по этике Международной ассоциации интегральной каузальной психотерапии (МАИКП)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в согласовании из:

- законодательством Российской Федерации и Республики Сербии,
- Уставом МАИКП,
- Этическим кодексом МАИКП.

1.2. Высшим органом по этике является Правление МАИКП.

1.3. Комиссия по этике МАИКП является совещательным и консультативным органом.

1.4. Комиссия по этике выбирается сроком на 2 года на Правлении МАИКП и подотчетная ей.

1.5. Члены Комиссии по этике имеют право при необходимости взять самоотвод.

2. Цели Комиссии по этике:

2.1. Защита пациентов от последствий неэтичного поведения членов МАИКП.

2.2. Защита прав членов МАИКП в случаях неэтичного поведения пациентов.

2.3. Контроль соблюдения членами МАИКП стандартов этики согласно Этического кодекса МАИКП в части оценки нарушений Этического кодекса.

2.4. Помощь в решении конфликтных ситуаций между членами МАИКП в случае нарушения Этического кодекса.

2.5. Популяризация этических принципов среди членов МАИКП.

3. Структура Комиссии по этике.

3.1. В состав Комиссии по этике входят 5 членов МАИКП, что выбираются на общих сборах МАИКП.

3.2. В случае выхода из состава Комиссии по этике, что удостоверяется собственным обращением к Комиссии по этике или решением Комиссии по этике, с члена комиссии снимаются дополнительные полномочия и обязательства, взятые им на период работы в Комиссии.

3.3. Оперативное управление деятельностью Комиссии по этике и решение текущих вопросов выполняет Председатель комиссии, который избирается членами комиссии по этике простым большинством голосов 1 раз в год из состава членов Комиссии.

3.4. Документальное оформление деятельности комиссии (протоколы, информирование, переписка и т.д.) осуществляет Секретарь Этической комиссии, избираемый членами комиссии простым большинством голосов 1 раз в год из числа членов Комиссии.

4. Компетенции и права Комиссии по этике.

4.1. Комиссия по этике рассматривает обращения пациентов, членов МАИКП согласно

п.5 текущего Положения.

4.2. Комиссия по этике может привлекать с целью уточнения, получения дополнительной информации, консультаций:

- членов МАИКП,
- пациентов,
- посторонних экспертов,
- представителей других организаций.

4.3. Комиссия по этике имеет право делать запрос или предоставлять необходимых документов да материалов в письменной или электронной форме.

4.4. Комиссия по этике имеет право обращаться к Главе Коллегии, другим органам МАИКП и членам МАИКП для достижения целей работы.

4.5. Комиссия по этике имеет право обнародовать результаты своей работы, решение, если это не противоречит Этическому кодексу.

4.6. Решение принимается простым большинством голосов на заседании Комиссии по этике.

4.7. Решение Комиссии по этике в письменной или электронной форме доводится до ведома сторон конфликта и Коллегии МАИКП в части, которая их касается.

4.8. Документация ведется секретарем Комиссии по этике.

5. Процедура представления и рассмотрения обращений.

5.1. Обращение может быть отправлено на электронную почту секретариата mail@aipp.education с пометкой в теме письмо «для Комиссии по этике» или одному с членов Комиссии по этике. Рекомендуемая структура обращения: суть дела, доказательства (аргументы), претензии к другой стороне и желаемый результат.

5.2. Обращение регистрируется главой Комиссии по этике в электронном журнале обращений в течение 10 дней, о чем посредством электронной почты сообщается заявителю и другим сторонам, причастным к ситуации, а также Коллегии. При необходимости им посылается необходима информация относительно действий или решений Комиссии по этике.

5.3. Разбирательство обращения проходит в 2 этапа:

- предварительное рассмотрение
- рассмотрение по существу.

5.4. Предварительное рассмотрение проводится в течение 10 суток со дня регистрации. на предварительном рассмотрении определяются:

- необходима ли дополнительная информация;
- необходимы ли дополнительные действия со стороны Комиссии по этике;
- дата рассмотрения по существу.

5.5. Комиссии по этике должна прийти к решению по сути обращения и предоставить ответ сторона и (при необходимости) Коллегии не позже 60 дней с даты регистрации обращения.

5.6. В отдельных случаях Председатель Комиссии по этике имеет право продлить срок

рассмотрения обращения дополнительно на 30 суток, проинформировав стороны.

5.7. Даты разбирательств выбираются членами Комиссии по этике простым большинством голосов на заседании Комиссии по этике.

5.8. Если ситуация, что рассматривается, выходит за границы компетентности Комиссии по этике, Комиссии по этике сообщает об этом в своем решении.

5.9. Стороны конфликта и Коллегия имеют право получать информацию о рассмотрении дела в случаях, когда это не противоречит Этическому кодексу, Устава МАИКП, а также действующему законодательству.

5.10. Решение Комиссии по этике в письменной или электронной форме доводится до ведома сторон ситуации и Коллегии в части, что их касается. Соответствующая запись делается в журнале обращений.

5.11. В целях избегания двойных отношений, конфликта интересов, член комиссии, если он является участником или стороной ситуации, что рассматривается, должен сообщить об этом комиссии и не участвовать в голосованиях, связанных с рассмотрением вопросов, но может принимать участие в обсуждении.